

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Т.Н. Хайдукова

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План  
работы профсоюзной организации  
МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ  
на 2022 – 2023 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<i>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</i>			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчет по принятому в 2022 г. году «Соглашению по охране труда». Принятие «Соглашения по охране труда» на 2023 г.	август	Хайдукова Т.Н. Щапова Р.О. Гурьева И. В.
1.2	Знаешь ли ты свои права?	август	Гурьева И. В, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	сентябрь	Гурьева И. В. комиссия по социальному партнерству
1.4	Отчетно - перевыборное собрание председателя и членов комиссий	февраль	Хайдукова Т.Н. Гурьева И. В.
1.4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
1.6	Отчет по принятому «Соглашению по охране труда».	ежекварталь но	Хайдукова Т.Н. Щапова Р.О.

			Гурьева И. В.
<i>2. Организационно-массовая работа</i>			
2.1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	август	Гурьева И. В. члены комиссии
2.2	Обучение профактива. Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	постоянно	СПО Елабуги Гурьева И. В. члены комиссии
2.3	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Гурьева И. В. члены комиссии
2.4	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Гурьева И. В. члены комиссии
2.5	Обновлять информацию в уголке «Профсоюзная жизнь»	постоянно	Курмышева З.А. члены комиссии
2.6	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	постоянно	Гурьева И. В. члены комиссии
2.7	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Гурьева И. В. Малькова А. В. члены комиссии
2.8	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Гурьева И.В
2.9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ПК
2.10	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Гурьева И. В. члены комиссии
2.11	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Гурьева И. В. члены комиссии
<i>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</i>			
3.1	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	сентябрь, октябрь	Хайдукова Т.Н. Щапова Р.О. члены комиссии Гурьева И. В.
3.2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на случай пожара, техногенной аварии, ЧС	сентябрь	Хайдукова Т.Н.
3.3	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Иванов С.А. члены комиссии Гурьева И. В.

			Щапова Р.О.
3.4	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	постоянно	Администрация
3.5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	по особому графику	Иванов С.А. члены комиссии Гурьева И. В.
3.6	Совместно с комиссией школы участвовать в распределении выплат стимулирующего характера	по особому графику	Гурьева И. В. члены профкома
3.7	Совместно с администрацией школы рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам школы	апрель	Хайдукова Т.Н. Гурьева И. В. члены профкома
3.8	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022 - 2023 учебный год	март	Хайдукова Т.Н. Булатова В.В. - зам. директора, члены профкома
3.9	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда	сентябрь	Щапова Р.О. члены комиссии
3.10	Проводить рейды по выявлению нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Итоги обсудить на собрании трудового коллектива	в течение года	члены комиссии
3.11	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Гурьева И. В. члены профкома
<i>4. Культурно-массовая комиссия</i>			
4.1.	Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню Знаний, Дню Учителя, Дню пожилых людей, Декаде инвалидов (подарки), встрече Нового года, профсоюзную елку для детей сотрудников, Международному женскому дню 8 марта, Дню Победы, празднику «Последний звонок», юбилейным датам сотрудников	по особому плану	Чернигина М.В. Бурдина О. В. совет ветеранов
4.2.	Организовать поздравления ветеранов труда с юбилейными датами, с праздниками	в течение года	Гурьева И. В. члены профкома совет ветеранов
4.3.	Организация и проведение встреч ветеранов с учащимися школы	в течение года	члены профкома администрация школы совет ветеранов
4.4.	Помощь одиноким ветеранам по дому (оклеить окна, вымыть окна, прибрать на балконе и т.д.)	по просьбе в течение года	члены профкома администрация школы совет ветеранов
4.5.	Принимать участие в городских спортивных и культурно-массовых мероприятиях	в течение года	члены профкома совет ветеранов
4.6	Организовать летний отдых детей	по мере обращения	Хайдукова Т.Н. члены профкома
4.7.	Вести учет очередников на получение санаторно-	в течение	Гурьева И. В.

	курортных путевок	года	члены профкома
--	-------------------	------	----------------

Председатель профкома

Гурьева И. В.